



elaboración del contrato derivado del proceso No. LP-DEO-SMCN-057-2025 "CONSTRUCCIÓN, GESTIÓN SOCIAL, AMBIENTAL, PREDIAL Y DE SOSTENIBILIDAD DE LA VARIANTE ORIENTAL DE CHACHAGÜÍ EN EL DEPARTAMENTO DE NARIÑO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA "VÍAS PARA LA PAZ", a

Desde Arley Mendoza Bermudez <amendozab@invias.gov.co>

Fecha Mié 6/05/2026 9:56 AM

Para Diego Diaz <licitaciones@ingevias.com>; Diego Diaz <licitaciones@ingevias.com>; CAD <cad@ingevias.com>; Diego Diaz <licitaciones@ingevias.com>

 15 archivos adjuntos (14 MB)

1. CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPABILIDADES.docx; 2. Acuerdo de confidencialidad.docx; 3. ACPs-MD-7 LAFT Y ANTICORRUPCION 12112025 VF.docx; 7.2 Paz y salvo de parafiscales CAS INGENIEROS S.A.S.pdf; AFINCO-FR-03 - INFORMACION DE CONSORCIOS Y UNIONES TEMPORALES.xlsx; Anexo ACPs-AN-1 solicitud de documentos elaboracion contrato.docx; CONFIGURACION DE CUENTAS - PROPONENTE PLURAL PROVEEDOR.pdf; CONFIGURACION DE CUENTAS - PROVEEDOR.pdf; Protocolo atención prioritaria entidades públicas agosto 2021.pdf; CONFIGURACION DE CUENTAS - PROPONENTE PLURAL PROVEEDOR.pdf; EJECUCION CONTRACTUAL PROVEEDORES.pdf; guia registro entidad estatal.pdf; guia registro proveedor.pdf; Manual Apoyo Registro SECOP MVCT.pdf; cita dian .jpg;

De manera atenta, y con el fin de proceder con la elaboración del contrato derivado del proceso No. **LP-DEO-SMCN-057-2025 "CONSTRUCCIÓN, GESTIÓN SOCIAL, AMBIENTAL, PREDIAL Y DE SOSTENIBILIDAD DE LA VARIANTE ORIENTAL DE CHACHAGÜÍ EN EL DEPARTAMENTO DE NARIÑO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA "VÍAS PARA LA PAZ"**, al **PROponente No. 2 CONSORCIO VARIANTE ORIENTAL 057**, solicito se alleguen, en el menor tiempo posible, los documentos en **PDF DE MANERA DIGITAL** (a este mismo correo) que se detallan en el archivo adjunto a este correo.

NOTA: Las Certificaciones de encontrarse a paz y salvo en el pago de las obligaciones de Seguridad Social y Parafiscales, que debe expedir cada integrante del consorcio deben ser a la fecha. **(Tener en cuenta que no es la fecha del cierre del proceso, sino la fecha actual)**, por ende, envió un modelo para que así de buena manera puedan hacer los de ustedes de acuerdo con sus datos.

NOTA: Por medio de la presente envió las instrucciones para firma del contrato principal en SECOP II:

1. Deben crearle un usuario a **JUAN SEBASTIAN RIVERA PALACIO**, (Adjunto guía registro Entidad proveedor).
2. Con el usuario de **JUAN SEBASTIAN RIVERA PALACIO**, debe solicitar acceso a el usuario **CONSORCIO VARIANTE ORIENTAL 057**, (Adjunto configuración cuenta proponente plural, seguir desde la página 16 a la 17).
3. Desde el usuario de **CONSORCIO VARIANTE ORIENTAL 057**, (Adjunto configuración cuenta proponente plural, seguir desde la página 18).
4. Aprobar el contrato desde el usuario de **JUAN SEBASTIAN RIVERA PALACIO**, Adjunto guía ejecución contractual).

NOTA 1: Si me pueden facilitar un numero de celular del representante legal.

NOTA 2: Les facilito el número de teléfono de Colombia compra eficiente para que se contacten con un asesor y les preste soporte técnico para la creación del usuario de **JUAN SEBASTIAN RIVERA PALACIO** y lo enlacen con **CONSORCIO VARIANTE ORIENTAL 057**, para firma del contrato: **7546788**.

NOTA 3: Se debe enviar el redam de **JUAN SEBASTIAN RIVERA PALACIO** actualizado.

NOTA 4: Diligenciar los formatos de certificado de inhabilidades e incompatibilidades, acuerdo de confidencialidad y ACPS-MD-7 LAFT Y ANTICORRUPCION 12112025 VF (Todos los integrantes del **CONSORCIO VARIANTE ORIENTAL 057** donde suscribe el representante legal de cada uno y representante legal del **CONSORCIO VARIANTE ORIENTAL 057**)

NOTA 5: También se manifieste de buena manera de si se toma o no el anticipo.

De antemano, gracias por la atención y colaboración prestada.



Profesional Universitario Grado 1

Arley Mendoza Bermúdez

Dirección Jurídica, Subdirección de

Procesos de Selección Contractuales,

Grupo de Contratación Directa y Garantías

amendoza@invias.gov.co

Calle 25G No.73B-90 Bogotá, Colombia

www.invias.gov.co